

## TeamSystem HR - Gestione

**TeamSystem HR** è la **soluzione All-in-One** integrata che risponde con **un'unica proposta applicativa** dal vasto perimetro funzionale a tutte le esigenze di una moderna direzione HR.

Offre una **serie di moduli di gestione** per il controllo dell'organizzazione nei rapporti con i collaboratori interni ed esterni: dalla gestione della dotazione assegnata e delle politiche di welfare, per i collaboratori aziendali; al controllo accessi e gestione dei visitatori per il monitoraggio di movimenti di persone, interni ed esterni, all'organizzazione.

### **Principali Caratteristiche:**

- **TECNOLOGIA CLOUD IN MODALITÀ SAAS**
- **CONFIGURABILITÀ DEI PROCESSI**
- **INTEGRAZIONE TRA MODULI**
- **CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI**

### **Timesheet**

Suddividere le ore lavorate per **progetto, attività svolte su commessa, cliente, centro di costo o altra entità**, con il semplice inserimento delle ore lavorate, è quanto viene gestito dal modulo timesheet. L'integrazione con la funzione di rilevazione presenze garantisce la congruenza tra le ore pagate sul cedolino e le ore considerate in contabilità analitica. L'integrazione con i moduli di gestione progetti, gestione della produzione e contabilità analitica dei gestionali TeamSystem Enterprise permette di completare e arricchire il processo.

### **Welfare**

Il servizio consente di gestire i flexible benefit, una serie di servizi a disposizione dei lavoratori privi di carichi impositivi e contributivi, **attraverso un marketplace** che risponde a **tutte le tipologie di welfare** (puro, contrattuale e di produttività). Permette di scegliere qualsiasi struttura o servizio senza che questi siano obbligatoriamente convenzionati; rende inoltre disponibili tutti i servizi richiesti dal dipendente, tramite voucher on demand o rimborso. **La piattaforma è ad oggi l'unica in SaaS disponibile in questo settore di mercato.**

### Controllo accessi

Al fine di garantire la sicurezza degli ambienti e il regolare ingresso delle persone, il modulo di controllo accessi permette di **vincolare l'accesso fisico agli edifici aziendali attraverso l'uso di tornelli, apriporta o sbarre**. Il sistema consente di definire le politiche di accesso collegate ai singoli varchi configurando fasce orarie o giorni abilitati e controlli globali come tempi di attraversamento per area e anti-passback. **L'integrazione con la gestione visitatori** permette di ottenere supporto ai piani di evacuazione.

La **condivisione dell'anagrafica con i moduli di rilevazione automatica presenze** consente di effettuare controlli di congruità tra accessi rilevati e timbrature effettuate.

### Gestione visitatori

Permette di gestire la **prenotazione delle visite in azienda** e la **registrazione dei visitatori** all'ingresso in azienda. Il programma consente di creare **l'anagrafica del visitatore automaticamente nella fase di registrazione** in reception e di **indicare le dotazioni con cui accedere agli ambienti aziendali**.

Anche le ditte esterne possono essere registrate: in questo caso è disponibile uno scadenzario dei documenti presentati (DURC o altro) in modo da essere sempre in regola con la normativa. Per quanto riguarda i **visitatori abituali** è disponibile una **funzione di calcolo per elaborare le ore lavorate all'interno dell'azienda**.

### Dotazioni

La gestione delle dotazioni consente di popolare **l'anagrafica di ogni oggetto fisico o virtuale** che possa essere assegnato a un collaboratore, completa di tutti dati che lo contraddistinguono (lotto, targa, matricola etc.). Le dotazioni possono essere raggruppate per tipologia (DPI, informatiche, personali). I responsabili specifici, identificati per ogni gruppo di dotazioni, saranno abilitati ad effettuare il controllo e l'assegnazione ai collaboratori (responsabile della sicurezza, responsabile IT, responsabile del personale). Alle dotazioni è poi possibile assegnare una politica di scadenza che il sistema segnala con **meccanismi di alert**. La dotazione può essere associata al singolo ruolo in modo che il programma proponga, all'assunzione del collaboratore, la lista delle dotazioni che deve ricevere.

### Viaggi e trasferte

Dalla partnership con BizAway, il sistema permette **la gestione, la prenotazione e la rendicontazione dei viaggi di lavoro** in modo integrato alla soluzione TeamSystem HR. Le funzionalità permettono di prenotare hotel, voli, treni e auto a noleggio agli stessi prezzi delle piattaforme online, ottenendo però una fattura centralizzata e con un servizio di assistenza 24/7.

Per scaricare la brochure completa di TeamSystem HR clicca qui:

[https://f.hubspotusercontent10.net/hubfs/5264012/HR/TS\\_HR\\_BROCHURE\\_estesa\\_2022\\_gen.pdf](https://f.hubspotusercontent10.net/hubfs/5264012/HR/TS_HR_BROCHURE_estesa_2022_gen.pdf)

Per maggiori informazioni contattaci su

[www.teamsystem.com](http://www.teamsystem.com)

I nostri consulenti sono a tua disposizione  
per una demo di prodotto



 TeamSystem

PREMIUM PARTNER